

**THÔNG BÁO**  
**Về việc đăng ký lưu trú và sử dụng nhà công vụ tại Cơ sở 3**

*Căn cứ Thông báo số 212/TB-ĐHCN ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Hiệu trưởng Đại học Công nghiệp Hà Nội về việc tăng cường đảm bảo an ninh trật tự trong các cơ sở đào tạo;*

*Căn cứ vào tình hình thực tế, để đảm bảo an ninh trật tự, tăng cường công tác quản lý lưu trú và sử dụng nhà công vụ. Nhà trường thông báo về việc đăng ký lưu trú và sử dụng nhà công vụ tại Cơ sở 3 cụ thể như sau:*

**1. Đối tượng được đăng ký sử dụng nhà công vụ**

- Viên chức, người lao động (VC, NLD) từ cơ sở Hà Nội thực hiện theo kế hoạch, thời khóa biểu đã được phê duyệt của Hiệu trưởng có nhu cầu lưu trú và sử dụng nhà công vụ tại Cơ sở 3;

- Giảng viên Trung tâm quốc phòng và an ninh, giảng viên hợp đồng thực hiện theo kế hoạch của các đơn vị đã được Hiệu trưởng phê duyệt có nhu cầu lưu trú và sử dụng nhà công vụ tại Cơ sở 3;

- Các trường hợp khác Trưởng đơn vị phải có đề nghị trình Ban giám hiệu phê duyệt.

**2. Nội quy và quy định**

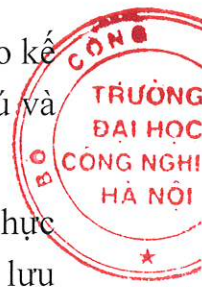
- Các đơn vị thực hiện việc đăng ký lưu trú và sử dụng nhà công vụ với Phòng Quản trị;

- Giữ gìn vệ sinh sạch sẽ, bảo vệ tài sản được trang bị trong phòng, không được tự ý di dời tài sản, tự ý lắp đặt các thiết bị trong phòng. Nếu làm hư hỏng, làm mất tài sản phải bồi thường theo giá trị của thị trường ở thời điểm đó;

- Không được đem theo và sử dụng các loại vũ khí, chất gây nổ, ma túy, chất gây nghiện, chất kích thích trong nhà công vụ;

- Tự quản lý tài sản, tư trang và các đồ vật quý giá;

- Không được tự ý đổi phòng, nếu muốn đổi phòng phải được sự đồng ý của Nhân viên quản lý (NVQL) nhà công vụ;



- Không được đưa thêm người vào ở trong nhà công vụ, nghiêm cấm viết, vẽ, đập chân lên tường, lên cửa.....;
- Khi ra khỏi phòng phải tắt các thiết bị điện (điều hòa, ti vi, đèn, quạt....);
- Không được tổ chức ăn uống, đánh bạc dưới bất cứ hình thức nào trong nhà công vụ;
- Khi trả phòng phải báo cho NVQL nhà công vụ trước 01 giờ và làm đầy đủ thủ tục giao, nhận tài sản theo đúng quy định;
- Khi phát hiện những trường hợp bất thường (người lạ, hoả hoạn...) ảnh hưởng đến an ninh, an toàn khu nhà công vụ phải báo ngay cho NVQL nhà công vụ (Đ/c: Mai Thị Trang, ĐT: 0812.222.811) hoặc báo ngay cho Lãnh đạo phòng Quản trị (Đ/c: Lê Văn Thái – Trưởng phòng, ĐT: 0912.006.453);
- Tất cả VC, NLĐ của Nhà trường, giảng viên hợp đồng, giảng dạy tại cơ sở 3 lưu trú tại nhà công vụ phải nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy định của nhà trường. Nếu vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

Nhà trường yêu cầu viên chức, người lao động, giảng viên hợp đồng và khách đến lưu trú tại nhà công vụ, nghiêm túc thực hiện nội quy, quy định trong thông báo này. /*akt*

**Nơi nhận:**

- HT (để báo cáo), các PHT (để p/h chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, QT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Thiện**